
ZNIESIENIE WSPÓŁWŁASNOŚCI poprzez ustanowienie odrębnej własności lokali

Potrzebne dokumenty:

- numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości,
- podstawa nabycia nieruchomości (akt notarialny, postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, inne orzeczenie sądowe lub inny dokument),
- jeżeli podstawą nabycia dzielonej nieruchomości jest dziedziczenie, jak również dokonane po 1 stycznia 2007 roku: darowizna / nieodpłatne zniesienie współwłasności – zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego dotyczące podatku od tych zdarzeń (że został opłacony / nie był należny / uległ przedawnieniu)
- wypis z kartoteki lub rejestru budynku,
- wyrys z mapy ewidencyjnej – tylko w sytuacji gdy budynek nie jest ujawniony w księdze wieczystej wypisy z rejestru lub kartoteki lokali,
- zaświadczenie o samodzielności lokali,
- rzuty lokali (zwykle są załącznikami do zaświadczenia o samodzielności lokali),
- dowody osobiste Stron umowy.



Do każdej czynności notarialnej wymagany jest **dokument tożsamości**, którym jest **dowód osobisty** lub **paszport**. Notariusz zawsze prosi o ich okazanie podczas czynności.

Uprzejmie prosimy o podanie danych osobowych Stron czynności notarialnej przed umówionym terminem czynności notarialnej. Pozwoli nam to na przygotowanie maksymalnie kompletnego projektu aktu notarialnego, co przełoży się na szybkość i sprawność Państwa obsługi w Kancelarii. Dane osobowe można podać telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem (skan /kserokopia dokumentów tożsamości lub w treści e-maila/faksu podanie: imienia/ imion, nazwisk, imion rodziców, adresu zamieszkania, numerów dowodów osobistych lub paszportów, numerów PESEL oraz stanu cywilnego). Zachęcamy również Państwa do skorzystania z naszego **FORMULARZA**.